

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ ЦО №162  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Л.С. Жердева  
**ПРИНЯТО**

Советом ОУ ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 30августа 2019 года  
**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ ЦО №162 Кировского района  
протокол № 4 от 30августа 2019 года

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 29 августа 2019 года  
**УЧТЕНО**

Мнение совета обучающихся ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29августа 2019 года

**ОБСУЖДЕНО**

На Общем собрании работников ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 5 от 30 августа 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Кутепова  
приказ № 48.2 от 30.августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- настоящего Положения;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №193-ФЗ;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
- Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);
- Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;
- пункта 47 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 73-рп «О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 годы»;
- Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2020 гг., пункта 3 протокола Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 31.07.2014 № 4/14.

## **2. Цели и задачи службы медиации.**

2.1. Целями службы медиации является:

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- 2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

## **3. Задачами службы медиации являются:**

- 3.1. Проведение медиаций и школьных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов.
- 3.2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения и способам разделения ответственности.
- 3.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

## **4. Принципы деятельности службы медиации.**

4.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиации

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип беспристрастности и независимости гарантирует равноудаленность медиаторов от участников спора. Главная задача данного принципа заключается в обеспечении взаимопонимания между сторонами и направить переговоры так, чтобы стороны самостоятельно пришли к наиболее приемлемому для каждой стороны соглашению, благодаря которому они разрешат свой конфликт.

4.1.4. Особенность соблюдения принципа сотрудничества сторон заключается в совместной деятельности сторон, следовательно, в соответствии с данным принципом стороны с помощью медиатора должны найти совместное решение возникшего конфликта. При этом необходимо заметить, что медиатор является только организатором процесса переговоров, его задача – добиться расположения сторон друг к другу, обеспечить взаимопонимание между ними и возможность сотрудничества, выявить и помочь реализовать возможность решения проблемы на условиях, приемлемых для обеих сторон.

## **5. Порядок формирования службы медиации.**

5.1. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

5.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

5.5 Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

## **6. Порядок работы службы медиации.**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4 Участники процедуры медиации дают свое согласие на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации (Приложение1).

6.5. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

6.6. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством (Приложение 2).

6.10. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

6.11. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложение об урегулировании спора.

6.12. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

6.13. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

6.14. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.15. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.16. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах регистрации службы медиации (Приложение 3), картах случая службы медиации (Приложение 4) и отчетах –по мониторингу деятельности службы медиации (Приложение 5) которые являются внутренними документами службы и, доступ к которым имеет только руководитель службы.

6.17. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **7. Организация деятельности службы медиации.**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также

возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

7.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

**СОГЛАСИЕ**

на использование персональных данных  
в отчетных документах службы медиации  
ГБОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(Фамилия Имя Отчество)

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем  
объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

---

**согласен (согласна) / не согласен (не согласна).**

Дата: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

Медиативное соглашение

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.)\_\_

2 сторона (Ф.И.О.)\_\_

Медиатор (Ф.И.О.)\_\_

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- «Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ**

СЛУЖБА МЕДИАЦИИ

ГБОУ ЦО №162

Начат: \_\_\_\_\_

Закончен: \_\_\_\_\_



№ п/п	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол-во встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в в территориаль ную службу медиации	

<p><b>КАРТА СЛУЧАЯ</b></p> <p>СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ</p> <p>ГБОУ ЦО №162</p>
---

Описание случая:

<b>№ из журнала:</b>	
<b>Дата обращения:</b>	
<b>Код случая:</b>	
<b>Ф.И.О. обратившихся:</b> (с разрешения)	
<b>Краткое описание проблемы:</b> (с разрешения)	
<b>Ответственный за ведение случая:</b>	

Ведение случая:

№ п/п	ДАТА	Участники	Медиатор	РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ

**Форма мониторинга деятельности службы медиации**

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся