

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.08.2023 № 59.5

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|-------------------------------|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР | Итоги проверки санитарного состояния помещений школы и соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах обсуждены на совещании при директоре |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по АХР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Библиотекарь | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | | | | итогах контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, библиотекарь, директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП ООО и СОО |
| | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. | Тематический | Замдиректора по ВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении и выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы МО | Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации и школьных методических |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|--------------------------------------|--|
| | | рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | | | объединений |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители МО, замдиректора по УВР | <p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год</p> |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--------------------|--|
| | ФГОС по уровням образования | уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | | | образования требованиям ФОП обсужден на совещании при директоре |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Руководители МО | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|-------------------------------|--|
| | | | | | проверки рабочих программ |
| | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП обсужден на совещании при директоре |
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями и нормативных правовых актов в сфере образования |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|--|--|
| | сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | | | найлены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | <p>Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП ООО и СОО.</p> <p>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП</p> | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | <p>Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.</p> <p>Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания</p> |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|-------------------------|--|
| Школьная документация | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся |
| | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов обсуждена на совещании при директоре |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о | Тематический | Замдиректора по ИКТ | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--------------------------------------|--|
| | | реализации ООП по обновленным ФГОС ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся | | | |
| | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 10-ых классах | Организовать стартовые диагностические работы в 10-х классах, чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Руководители МО | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| | Организация входной диагностики 8–9-х и 11-12 х классах | Организовать входные контрольные работы во 8–9-х | Тематический | Руководители МО, учителя-предметники | Анализ результатов входной диагностики |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | и 11-12х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся | | | отражен в справке по итогам входных диагностических работ |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Проверка уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Дифференциация и индивидуализация | Проанализировать эффективность | Тематический | Руководители МО | Итоги проверки эффективности |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--------------------|---|
| | обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | | | ти использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией обсуждены на круглом столе |
| | Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Руководители МО | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости и отражена в справке по итогам контроля посещаемости |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|
| | | использования или порчу государственных символов | | | |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации и организваны и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | консультации и родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Итоги проверка организации внеурочной деятельности на учебный год обсуждены на совещании при директоре |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |

ОКТАБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| Школьная документация | Оформление журналов | Проверить, соблюдают ли | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления |
|-----------------------|---------------------|-------------------------|--------------|---------------------|---------------------|

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
| | (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | | | журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации обучающихся 10-х классов | Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Итоги контроля адаптации обучающихся 10-х классов обсужден на круглом столе |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители МО | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Руководители МО | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--|
| | | | | | выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Руководители МО | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|--|---|
| | | объединений дополнительно о образования в 1-й четверти | | | в 1-й четверти отражена в справке по итогах проверки кружковой работы |
| | Организация работы со слабоуспевающим и и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролиро вать работу педагогов со слабоуспевающ ими и неуспевающими обучающимися и, обучающимися группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспева ющими и неуспевающи ми обучающими ся, и обучающими ся группы риска обсуждена на круглом столе |
| Образовательные результаты школьников | Развитие функциональной г рамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональну ю грамотность обучающихся на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационну ю безопасность детей | Тематический (персональный) | Руководители МО | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательн ых умений по работе с информацией и чтению |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуальног о проекта на | Тематический | Руководители МО, классные руководители, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовител ьного этапа индивидуаль ных проектов на уровне |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| | | <p>подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | | | СОО обсуждена на заседании МО |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению обсуждена на круглом столе |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| | Анализ промежуточной | Проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---|--|
| | аттестации по итогам 1-й четверти | промежуточной аттестации за 1-ю четверть | | | промежуточной аттестации за 1-ю четверть обсужден на круглом столе |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости и учеников обсужден на круглом столе |
| | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
| | | классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации и педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации и педагогических работников |
| | Взаимодействие классных | Изучить и проанализировать | Комплексный | Замдиректора по УВР | Взаимодействие классных |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
| | руководителей с учителями-предметниками | ть сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | | | руководителей и учителей-предметников в скорректированно |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в плане посещения уроков |
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|--|--|--|--|---|

НОЯБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|-----------------|--|
| Школьная документация | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Руководители МО | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Проверка рабочих тетрадей обучающихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Руководители МО | Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся обсужден на круглом столе |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------|--|
| Организация образовательной деятельности | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды | Тематический | Замдиректора по ИКТ | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|--|
| | | чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | | | молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности обсуждена на совещании при директоре |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Руководители МО | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися обсуждена на круглом столе |
| Образовательные результаты школьников | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль итогов школьного этапа Всероссийск |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|--|
| | | школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | | ой олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 10-х классах | Тематический (персональный) | Руководители МО | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--------------------------------------|---|
| | | х результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | | | собеседованию обсуждена на заседании МО |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировал и план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки обучающихся 11-12-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка обучающихся 11-12-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-12-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку обучающихся к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка подготовки обучающихся 11-12-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Организация консультаций по | Проконтролировать, как | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|---|
| | учебным предметам | педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости и в справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с обучающимися | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|-------------------------------|---|
| | | | | | ШМО классных руководителе й |
| | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителям и разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации и педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации и педагогических работников |
| | Аттестация педагогов по | Обеспечить методическое и | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка обеспечения |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------------------------|--|
| | новому Порядку | психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | | руководители МО, педагог-психолог | методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации и организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации и родителей, их информирование проводятся регулярно |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| Школьная документация | Соответствие записей в | Проверить, соответствуют | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------|---------------------|----------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------|----------------------------|--|
| | <p>классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие</p> | <p>ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие</p> | | | <p>учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствующим тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</p> |
| | <p>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие</p> | <p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствующим тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</p> |
| | <p>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие</p> | <p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствующим учебным планам дополнительного образования</p> |
| <p>Организация образовательной деятельности</p> | <p>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое</p> | <p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ</p> | <p>Тематический</p> | <p>Председатели МО</p> | <p>Проверка реализации рабочих программ учебных</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--|
| | полугодие | учебных предметов, курсов за первое полугодие | | | предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---|
| | работы уровней образования в первом полугодии | календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | | | календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| | Проверка адаптации обучающихся 10-х классов | Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации обучающихся 10-х классов отражен в справке |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--------------------------------------|---|
| Образовательные результаты школьников | Итоги районного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия обучающихся в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Контроль итогов отражен в справке по итогам районного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| | Организация работы с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА обсуждена круглом |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|--|
| | | | | | столе |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие обсужден на совещании при директоре |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости и отражен в справке по итогам контроля посещаемости и в справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Проверка работы классных | Проконтролировать работу | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|--|
| | руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | | | классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | | | | формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителе й |
| Методическая работа | Посещение уроков аттестуемых учителей | Посетить уроки аттестуемых учителей | Тематический | Руководители МО | Проведены индивидуаль ные консультаци и |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролиров ать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадны х заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотив ированными учениками |
| | Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролиро вать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка выполнения плана работы методически х объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|--|--|
| | | | | | документаци и школьных методически х объединений |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролиро вать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничест ва обсуждены на круглом столе |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями | Проконтролиро вать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информировани е, консультирован ие, функционирова ние родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей , педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммо й родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительског о комитета проходит в соответствии с планом работы родительског о комитета классного коллектива. Индивидуаль ные консультаци и родителей, их информирова ние проводятся |

регулярно

ЯНВАРЬ

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------------------------------|--|
| Школьная документация | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА | Тематический | Замдиректора по ИКТ | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности |

| | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------|---|--|
| | | | | | ной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов разных классов обсуждена на круглом столе | |
| Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию обсуждена на заседаниях МО | |
| Подготовка обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
| | | | | | (изложению) |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| | Подготовка обучающихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки обучающихся к ГИА обсуждена на круглом столе |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации и по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---|
| | | руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с обучающимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | |
| Методическая работа | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников в скорректировано |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на второе | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------|--|--|
| | | полугодие | | | анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Организация работы классных руководителей с родителями | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации и родителей, их информирование |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | проводятся регулярно |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Школьная документация | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности федеральных | Тематический | Замдиректора по ИКТ, руководители МО | Контроль использования педагогами возможностей информационной образовательной среды обсужден на круглом столе |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | | |
| | Организация работы с высокомотивированными обучающимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и обучающимися отражена в справке по итогам контроля |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности с учетом | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|---|
| | методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | организовали оценочную деятельность | | | отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности и отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | проверки цифровой грамотности в 9-х классах |
| | Определение готовности обучающихся к ВПР | Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества результатов перед ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающим, неуспевающими, группы риска обучающимися | Проконтролировать работу педагогов по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов обсуждена на заседаниях МО |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки обучающихся к ГИА обсуждена на совещании при директоре |
| | Организация консультаций по учебным | Проконтролировать, как педагоги | Тематический | Руководители МО | Проверка организации консультации |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| | предметам | организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | | | й по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации и на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителям и разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости и отражен в справке по итогам контроля посещаемости |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|--|---|
| | | причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | | |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации и организованы и проведены |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят |

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------------------|---|--|
| | | | | | <p>аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</p> |
| <p>Работа с родителями</p> | <p>Организация работы классных руководителей с родителями</p> | <p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p> | <p>Комплексный</p> | <p>Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</p> | <p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | и родителей, их информирование проводится регулярно |
|--|--|--|--|--|---|

МАРТ

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------------|--|
| | | деятельности за 3-ю четверть | | | ям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Руководители МО | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Руководители МО | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|---|
| | | | | | качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |
| | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО обсуждена на заседаниях МО |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой | | | |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности и отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть обсужден на по классном совещании |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки обучающихся к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|--|
| | | е результаты и их динамику | | | образовательных результатов обучающихся |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Руководители МО | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости обучающихся отражен в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с обучающимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|--|
| | | | | | воспитательной работы для руководителя МО классных руководителей |
| | Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучным и семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|--|
| | | ответственность за нарушения использования или порчу государственных символов | | | |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации и организованы и проведены |
| | Взаимодействие | Изучить и | Комплексный | Руководители | Взаимодейст |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------|--|---|
| | классных руководителей с учителями-предметниками | проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | | МО | вие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации и родителей, их информирование проводятся регулярно |
| АПРЕЛЬ | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения обсужден на совещании при директоре |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО | Проанализировать, как обучающиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО обсужден на заседаниях МО |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|--|
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска обсуждена на круглом столе |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО | Тематический (персональный) | Руководители МО | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка обучающихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА обсуждена на заседаниях МО |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | ь процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | | | |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости и отражен в справке по итогам контроля посещаемости и в справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с обучающимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательн |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
| | | | | | ой работы для руководителя МО классных руководителей |
| | Организация летней занятости обучающихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации и организованы и проведены |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации и педагогических |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|--|---|
| | | | | | работников |
| | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------|--|---|
| | | дополнительно о образования на следующий учебный год | | | следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Работа классных руководителей с родителями | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | и родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|--|--|--|--|---|

МАЙ

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | • |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированим |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------------|--|
| | | деятельности за учебный год | | | ям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Руководители МО | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Руководители МО | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|--|
| | | | | | выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| | Организация дополнительного | Проконтролировать | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|---|
| | образования | организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | | | дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающиеся образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по | Проанализировать результаты промежуточной | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточн |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|--|
| | итогах учебного года | аттестации за учебный год | | | ой аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Руководители МО | Проверка подготовки обучающихся к ГИА обсуждена на заседаниях МО |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------|--|---|
| | | | | | воспитанию, руководителя МО классных |
| Методическая работа | Проверка работы МО за учебный год | Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка работы МО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности МО |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации и родителей, их информирова |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------|--|--|
| | | | | | ние проводятся регулярно |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС ООО и ФОП в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС ООО и ФОП |

ИЮНЬ

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными обучающимися, со | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, руководители МО | Проверка работы школы отражена в справке по итогам учебного года |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|
| | | слабоуспевающим обучающимися, профильной и предпрофильной подготовки и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | | |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации и ООП по обновленным ФГОС СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители МО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--------------|-----------------------|--|
| | | ть результаты ГИА | | | |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости обучающихся в каникулярное время | Проконтролиро вать занятость обучающихся в летний период, организацию летней оздоровительно й кампании и проанализирова ть ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости обучающихс я в каникулярно е время отражена в справке |