

Приложение 1
к приказу 28.1 от 06.04.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ООО и СОО в ГБОУ ЦО № 162**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП ООО и СОО	апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	май	Библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	апрель–август	Библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ООО и СОО	июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	апрель, сентябрь	Руководитель рабочей группы, директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	июнь–август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООП и СОО	апрель	Рабочая группа, классные руководители	Доклад на педсовете
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП СОО на педсовете	август	Руководитель рабочей группы, директор	Протокол
Доработка проекта ООП СОО и утверждение ООП СОО	август	Руководитель рабочей группы, директор	Утвержденные ООП СОО
Размещение ООП СОО на сайте	сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП СОО	апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	май – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы, директор	Утвержденные ЛНА

Приложение 2
к приказу 28.1 от 06.04.2023 г.

**Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы основного общего
и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	апрель-август 2023	Заместитель директора по УВР, ВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	апрель-август 2023	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	апрель 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	апрель 2023	Директор, заместитель директора по УВР, ВР
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на применение ФОП»	апрель 2023	Заместитель директора по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	апрель – август 2023	Заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	Заместитель директора по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	апрель 2023	Заместитель директора по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	август 2023	Заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических	апрель –май	Заместитель директора по УВР

	работников по вопросам перехода на полное применение ФООП		
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	апрель– июнь 2023	Заместитель директора по УВР
3. Методическое обеспечение			
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	апрель 2023	Заместитель директора по УВР
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	апрель – август 2023	Заместитель директора по УВР
18	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
19	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	апрель-июль 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
20	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
21	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	апрель – сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
22	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	до 1 мая 2023	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
23	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Апрель - август 2023	Директор
24	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель - август 2023	Заместитель директора по УВР, АХР
25	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	апрель 2023	Заместитель директора по УВР
26	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	июнь-август 2023	Заместитель директора по АХР