

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение центр
образования № 162
Кировского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом
ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08.2023

УЧТЕНО

мнение совета родителей
ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 08.09.2023

УЧТЕНО

мнение совета обучающихся
ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 08.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 61.2 от 11.09.2023

Директор ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Н.А.Кутепова

Положение

**о рабочих программах учебных предметов и курсов Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 162
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности ГБОУ ЦО№162 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – центр образования), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральными образовательными программами (ФОП) рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.5. Содержание учебных предметов строится на основе использования федеральных учебных программ в соответствии с учебниками, входящими в Федеральный перечень учебников, рекомендуемыми к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

1.6. Центр образования предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен(или до момента введения нового Положения).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов центра образования.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО-2021).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается приказом директора центра образования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, указанием класса и формы обучения.

Образец титульного листа в приложении №1.

4.3. Файлы с рабочими программами хранятся в папках председателей методических объединений на сетевом диске «Темр».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта центра образования, в которой указывает:

- уровень образования;
- реализуемый стандарт;
- уровень изучения предмета;
- нормативные документы;
- реализуемый УМК;
- срок реализации программы;
- цели изучения предмета;
- место учебного предмета в учебном плане;
- периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор центра образования издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора центра образования о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение №1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения МО учителей гуманитарного цикла Руководитель МО Миронов А. А. Протокол №__ от «__» августа 202__ г.	СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета ГБОУ ЦО№162 Протокол №__ от «__» августа 202__ г.	УТВЕРЖДЕНО Директором ГБОУ ЦО№162 Кутепова Н. А. Приказ №__ от «__» августа 202__ г.
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

для обучающихся ____-х классов (_____ форма обучения)

Санкт-Петербург 202__