

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 162
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом ОУ ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 4 от 30 августа 2019 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ ЦО № 162 Кировского района
Протокол № 4 от 30 августа 2019 года

ОБСУЖДЕНО

на Общем собрании работников ГБОУ ЦО №
162 Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦО № 162 Кировского района
Санкт-Петербурга

Н.А.Кутепова
Приказ № 48.2 от 30 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов и курсов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
центра образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов (далее Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №377 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), который принимается решением Педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г. № 373»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2014 г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом ОУ в соответствии с Уставом ОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов и курсов педагогическими работниками ОУ.

1.5. Рабочая программа – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

1.7. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками, входящими в Федеральный перечень учебников, рекомендуемыми к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию

при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

2. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей-специалистов по данному предмету), рассматривается на заседании методического объединения учителей соответствующего предметного цикла, рассматривается и рекомендуется к использованию на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ОУ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Нормативной базой для разработки педагогом общеобразовательного учреждения рабочих программ являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 13.12.2015 года;

- от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями с изменениями от 29.12.2014 года;

- от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями от 29.06.2017 года;

- Реестр основных образовательных программ;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- Примерные программы по учебным предметам.

2.4. Рабочие программы составляются на параллель/уровень образования.

2.5. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся, в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ.

2.6. Допускается при необходимости внесение изменений и дополнений в рабочие программы, после рассмотрения их на заседании соответствующего органа самоуправления ОУ. Все изменения и дополнения в рабочую программу проходят процедуры согласования и утверждения, указанные в п.2.2.

2.7. После утверждения приказом директора рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ.

2.8. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года (но не позднее 30 августа).

2.9. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года.

- 2.10. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре ООП) хранится в документации ОУ в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).
- 2.11. Авторские рабочие программы проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования.
- 2.12. Рабочие программы должны быть сброшюрованы (прошиты).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. В соответствии с ФГОС Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- **Пояснительная записка;**
- **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- **Содержание учебного предмета, курса;**
- **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;**

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- **Результаты освоения курса внеурочной деятельности;**
- **Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;**
- **Тематическое планирование.**

3.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общие сведения о рабочей программе, которые содержат информацию о предмете, классе, уровне рабочей программы (базовый, профильный, углубленный);
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- описание учебно-методического комплекта.

3.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОС, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.

3.4. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий начальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОУ)
 - Наименование рабочей программы с указанием предметов, класса(ов)
 - Срок реализации рабочей программы
 - Грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ОУ)
 - Сведения о составителе (составителях) программы (ФИО, должность)
 - Название города (Санкт-Петербург), год составления программы
- Образец титульного листа указан в Приложении 1 к Положению.

3.5. Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы ОУ.

4. Тематическое планирование

- 4.1. Тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.
- 4.2. В тематическом планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета, тем (разделов);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов самостоятельной работы в классах очно-заочной и заочной форм обучения;
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/лабораторных работ (при наличии).

Примерные формы планирования

Вариант № 1

| № урока | Тема урока | Практика | Контроль | Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные) |
|--|------------|----------|----------|--|
| Раздел программы + количество часов | | | | |
| Подраздел программы + количество часов | | | | |

Вариант № 2 (иностраный язык)

| № урока | Тема урока | Языковая компетенция | | Речевая компетенция | | | | Контроль |
|---------|------------|----------------------|------------|---------------------|-------------|-----------|--------|----------|
| | | Лексика | Грамматика | Чтение | Аудирование | Говорение | Письмо | |
| 1. | | | | | | | | |

4.3. Примечание:

- Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу. Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».
- Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные и практические работы» (физика, химия, биология, география).
- Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

5. Календарно-тематическое планирование

- Календарно-тематическое планирование (КТП) – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету. Это персонафицированный документ, отражающий освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом.
- Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, утвержденной директором школы.
- Изменения в процессе учебного года вносятся именно в календарно-тематическое планирование, а не в рабочую программу, поскольку ее реализация должна быть обеспечена полностью. Внесение изменений должно закрепляться приказом образовательной организации.
КТП - механизм реализации рабочей программы, образовательной программы ОУ и не должно подлежать внешней проверке.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ ЦО № 162 Кировского района Санкт-Петербурга)

РЕКОМЕНДОВАНА
к использованию
педагогическим советом
ГБОУ ЦО № 162 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № __ от __.08.2019

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ ЦО № 162
Кировского района Санкт-Петербурга
№ _____ от _____
Директор _____ Н.А.Кутепова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ 8 КЛАССОВ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

учитель: Казбулатова Венера Хамидулловна

Санкт-Петербург

2019

