

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания
работников ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-
Петербурга
28.08.2019г. протокол №1

ПРИНЯТО

решением пед.совета
ГБОУ ЦО №162 Кировского
района Санкт-Петербурга
30.08.2019г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ г.
Директор ГБОУ ЦО №162
_____ Н.А Кутепова

ПОРЯДОК

**урегулирования споров, связанных с процедурой проведения
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих образовательную программу в форме семейного
образования /самообразования в 2019- 2020 учебном году в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении центре
образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок» разработан в соответствии с ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава.

1.2. Настоящий «Порядок» определяет:

- процедуру разбора спорных вопросов в аттестационных работах;
- процедуру подачи апелляции на рассмотрение Конфликтной комиссией образовательной организации.

1.3. Основанием для апелляции является спорная оценка за аттестационную.

2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДАПЕЛЛЯЦИОННОГО РАЗБОРА ПО СПОРНЫМ ВОПРОСАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Запрос следует высылать на электронный адрес представителя Конфликтной комиссии Рожковой Марии Андреевны (mashulka120488@gmail.com). Представитель Конфликтной комиссии (КК) сообщает зам.директора по УВР и дает ответ на запрос в течение 2 рабочих дней после его получения экстерну (обучающимся на семейной форме/самообразовании) или его родителям (законным представителям).

2.2. Перед апелляционным разбором спорных вопросов аттестационных работ происходит:
- в сроки проверки АР.

2.3. В случае выявления в аттестационных работах спорного(ых) пункта(ов), экстерны (обучающиеся на семейной форме/самообразовании) или их родители (законные представители) имеют право на запрос результатов по проверке в сроки, установленные образовательной организацией с учетом рабочего графика.

2.4. Разбор спорного(ых) пункта(ов) аттестационной(ых) работы (работ) может быть произведен как лично в присутствии всех заинтересованных сторон, так и по электронной почте.

2.5. В случае согласия всех участников спора результат аттестационной работы изменяется в течение 2 рабочих дней.

2.6. В случае несогласия всех участников спора по результату аттестационной работы подается апелляция на рассмотрение Конфликтной комиссии.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. В случае, если экстерны (обучающиеся на семейной форме/самообразовании) или их родители (законные представители) не

согласны с оценкой, они в течение 2 дней с момента получения информации об оценке за аттестационную(ые) работу(ы) оформляют Заявление на апелляцию (см. Приложение 1 к настоящему документу). 3.2. Апелляции рассматриваются Конфликтной комиссией, которая организуется в аттестационный период и период проверки аттестационных и диагностических работ.

3.3. Все стороны спора приглашаются на Конфликтную комиссию в сроки и по процедуре, обозначенные в «Положении о Конфликтной комиссии».

