

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего собрания
работников ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-
Петербурга
28.08.2019г. протокол №

ПРИНЯТО

решением пед.совета
ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-
Петербурга
30.08.2019г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № от _____г.
Директор ГБОУ ЦО №162
_____ Н.А.Кутепова

ПОРЯДОК**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга – далее ОУ, в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОУ;
- Изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе;

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- а также по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОУ;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ; - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся

обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результата освоения учебных предметов родитель (законный представитель) учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы) на официальном бланке сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

11. К заявлению также прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации копия лицензии сторонней организации.

12. По результатам рассмотрения заявления (заявлений) директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

13. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

14. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3). Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учащимся в ОУ, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу учащегося.

15. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБОУ ЦО №162
_____ Н.А.Кутеповой.

Ф.И.О. заявителя

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса, следующие
предметы, изученные в

_____, адрес
_____.

Перечислить предметы:

Справка и копия лицензии сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №162 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБОУ ЦО №162
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга, Порядком зачета результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и представленных документов, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И.О. _____ за 8-й класс с отметками «5» (отлично).
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до _____ включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
3. Копия лицензии _____ на 1 листе.

Директор

Н.А. Кутепова

С приказом № _____

от _____

ознакомлены: _____

Дата	Подпись	ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ №162 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБОУ ЦО №162
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга, Порядком зачета результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и представленных документов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И.О. английский язык за 8-й класс с отметкой «4» (хорошо).
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до _____ включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
3. Копия лицензии _____ на 1 листе.

Директор

Н.А. Кутелова

С приказом № _____

от _____

ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО